

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Norfolk International Languages School CIC

1. Wprowadzenie

Niniejsza Polityka Prywatności wyjaśnia, w jaki sposób Norfolk International Languages School CIC przetwarza dane osobowe podczas korzystania z naszej strony internetowej, kontaktowania się z nami oraz korzystania z usług świadczonych przez szkołę.

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Wielkiej Brytanii, w szczególności:

- UK General Data Protection Regulation (UK GDPR),
- Data Protection Act 2018,
- Data (Use and Access) Act 2025,
- Privacy and Electronic Communications Regulations (PECR),
- innymi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

2. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest:

Norfolk International Languages School CIC

Adres: [Eaton RD, Norwich NR4 6PP](#)

Company Number: [13967820](#)

ICO Registration Number: [ZC218616](#)

E-mail: polskaszkoladywizjon303norwich@nilschool.org.uk

Telefon: [+44 7881708678](tel:+447881708678)

3. Osoba odpowiedzialna za ochronę danych

Osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych w szkole jest:

Data Protection Lead

Kontakt: polskaszkoladywizjon303norwich@nilschool.org.uk

4. Jakie dane przetwarzamy

W zależności od sposobu korzystania z naszej strony internetowej oraz naszych usług możemy przetwarzać między innymi:

Osoby kontaktujące się z nami

- imię i nazwisko,
- adres e-mail,
- numer telefonu,
- treść wiadomości,
- dane przekazane za pośrednictwem formularza kontaktowego.

Rodzice i opiekunowie

- dane identyfikacyjne,
- dane kontaktowe,
- informacje niezbędne do zapisania dziecka do szkoły,
- korespondencję dotyczącą uczestnictwa dziecka w zajęciach.

Uczniowie

Możemy przetwarzać dane niezbędne do organizacji nauczania, prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli jest to konieczne, możemy również przetwarzać dane szczególnej kategorii, takie jak informacje dotyczące zdrowia lub potrzeb edukacyjnych dziecka.

Kandydaci do pracy i wolontariusze

Jeżeli prowadzimy rekrutację, możemy przetwarzać:

- CV,
- dane kontaktowe,
- informacje o kwalifikacjach,
- doświadczeniu zawodowym,
- referencjach.

Użytkownicy strony internetowej

Możemy automatycznie zbierać:

- adres IP,
- informacje o urządzeniu,
- dane dotyczące przeglądarki internetowej,
- informacje o korzystaniu ze strony internetowej,
- pliki cookies.

Danych szczególnej kategorii nie zbieramy za pośrednictwem strony internetowej, chyba że jest to niezbędne do realizacji konkretnej sprawy oraz istnieje odpowiednia podstawa prawna wynikająca z UK GDPR.

5. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzamy dane wyłącznie wtedy, gdy istnieje odpowiednia podstawa prawna.

Najczęściej są to:

- wykonanie umowy lub działania przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b UK GDPR),
- obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c UK GDPR),
- prawnie uzasadniony interes szkoły (art. 6 ust. 1 lit. f UK GDPR),
- zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a UK GDPR).

Jeżeli przetwarzamy dane szczególnej kategorii, stosujemy również odpowiednią przesłankę z art. 9 UK GDPR.

6. Skąd mamy Twoje dane

Dane osobowe otrzymujemy przede wszystkim:

- bezpośrednio od Ciebie (np. poprzez formularz kontaktowy, wiadomość e-mail, rozmowę telefoniczną lub dokumenty przekazane podczas zapisu do szkoły),
- od rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- od pełnoletniego ucznia,
- od osób działających w imieniu organizacji współpracujących ze szkołą.

Nie pozyskujemy danych z nielegalnych ani niejawnych źródeł.

7. Komu udostępniamy dane

Możemy udostępniać dane osobowe wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do prowadzenia działalności szkoły lub wymagane przez przepisy prawa.

Odbiorcami danych mogą być w szczególności:

- dostawcy usług informatycznych i hostingu,
- dostawcy poczty elektronicznej,
- dostawcy systemów do prowadzenia zajęć i administracji szkoły,
- dostawcy usług księgowych,
- doradcy prawni,
- banki i operatorzy płatności,
- organy administracji publicznej oraz organy ścigania, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.

Nigdy nie sprzedajemy danych osobowych.

8. Przekazywanie danych poza Wielką Brytanię

Jeżeli w związku z korzystaniem z usług naszych dostawców dane osobowe są przekazywane poza Wielką Brytanię, zapewniamy odpowiednie zabezpieczenia wymagane przez UK GDPR.

Mogą to być w szczególności:

- decyzje o odpowiednim stopniu ochrony,
- International Data Transfer Agreement (IDTA),
- Standard Contractual Clauses (SCC),
- inne mechanizmy dopuszczone przez obowiązujące przepisy.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Norfolk International Languages School CIC **nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania** w rozumieniu UK GDPR.

10. Jak długo przechowujemy dane?

Przechowujemy dane osobowe wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, oraz przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa.

Co do zasady dane przechowujemy przez następujące okresy:

- wiadomości z formularza kontaktowego – **12 miesięcy**;
- dokumentację uczniów oraz rodziców/opiekunów – **przez okres nauki oraz 6 lat po jej zakończeniu**;
- dokumentację rekrutacyjną – **6 miesięcy**;
- dokumentację finansową i podatkową – **6 lat**;
- dane przetwarzane na podstawie zgody – **do czasu wycofania zgody**.

Po upływie wskazanych okresów dane są bezpiecznie usuwane lub anonimizowane, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają ich dalszego przechowywania.

11. Twoje prawa

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych, jeżeli przepisy na to pozwalają,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych, jeżeli ma to zastosowanie,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- wycofania zgody w dowolnym momencie,
- wniesienia skargi do Information Commissioner's Office (ICO).

12. Wnioski o dostęp do danych (DSAR)

Wniosek o dostęp do danych osobowych można złożyć drogą elektroniczną lub pisemnie.

Co do zasady odpowiadamy w terminie jednego miesiąca.

W celu ochrony danych możemy poprosić o potwierdzenie tożsamości lub doprecyzowanie zakresu wniosku.

Jeżeli oczekujemy na informacje niezbędne do realizacji wniosku, termin odpowiedzi może zostać zawieszony zgodnie z zasadą **"stop-the-clock"**, przewidzianą w obowiązujących przepisach.

W przypadkach określonych prawem możemy odmówić realizacji wniosku, jeżeli jest on oczywiście bezzasadny lub nadmierny.

13. Skargi dotyczące ochrony danych

Jeżeli masz zastrzeżenia dotyczące sposobu, w jaki przetwarzamy Twoje dane osobowe, powinieneś w pierwszej kolejności zgłosić skargę bezpośrednio do Norfolk International Languages School CIC.

Skargę można przesłać na adres: polskaszkoladywizjon303norwich@nilschool.org.uk

Potwierdzimy otrzymanie skargi bez zbędnej zwłoki i dołożymy wszelkich starań, aby udzielić odpowiedzi w terminie do **30 dni**. Jeżeli rozpatrzenie skargi będzie wymagało więcej czasu, poinformujemy Cię o tym wraz z uzasadnieniem.

Jeżeli nie będziesz usatysfakcjonowany sposobem rozpatrzenia skargi przez szkołę, masz prawo wnieść skargę do **Information Commissioner's Office (ICO)**.

14. Dane kontaktowe Information Commissioner's Office (ICO)

Information Commissioner's Office

Wycliffe House

Water Lane

Wilmslow

Cheshire

SK9 5AF

United Kingdom

Telefon: 0303 123 1113

Strona internetowa: <https://ico.org.uk>

15. Zmiany Polityki Prywatności

Niniejsza Polityka Prywatności może być okresowo aktualizowana w celu dostosowania jej do zmian przepisów prawa, wytycznych ICO lub zmian w sposobie funkcjonowania szkoły.

Na stronie internetowej zawsze publikowana jest aktualnie obowiązująca wersja dokumentu.

Data ostatniej aktualizacji: [20/08/2026](#)

WEBSITE PRIVACY POLICY

Norfolk International Languages School CIC

1. Introduction

This Privacy Policy explains how Norfolk International Languages School CIC processes personal data when you use our website, contact us, or use the services provided by the School.

We process personal data in accordance with:

- the UK General Data Protection Regulation (UK GDPR);
- the Data Protection Act 2018;
- the Data (Use and Access) Act 2025;
- the Privacy and Electronic Communications Regulations (PECR);
- all other applicable laws relating to the protection of personal data in the United Kingdom.

2. Data Controller

The Data Controller is:

Norfolk International Languages School CIC

Address: [Eaton RD, Norwich NR4 6PP](#)

Company Number: [13967820](#)

ICO Registration Number: [ZC218616](#)

Email: polaskaszkoladywizjon303norwich@nilschool.org.uk

Telephone: [+44 7881708678](tel:+447881708678)

3. Person Responsible for Data Protection

The person responsible for data protection within the School is the:

Data Protection Lead

Contact: polaskaszkoladywizjon303norwich@nilschool.org.uk

4. What Personal Data We Process

Depending on how you use our website and our services, we may process the following categories of personal data.

People contacting the School

- name;
- email address;
- telephone number;
- message content;
- information submitted through contact forms.

Parents and Legal Guardians

- identification details;
- contact details;
- information necessary to enrol a child;
- correspondence relating to the child's attendance.

Pupils

We may process personal data necessary to provide education, administer the School and ensure the welfare and safety of pupils.

Where necessary, we may also process special category data, including information relating to health conditions or educational needs.

Job Applicants and Volunteers

Where recruitment takes place, we may process:

- CVs;
- contact details;
- qualifications;
- employment history;
- references.

Website Visitors

We may automatically collect:

- IP address;
- browser information;
- device information;
- website usage information;
- cookies.

As a general rule, we do not collect special category personal data through our website unless it is necessary for a particular matter and there is an appropriate lawful basis under the UK GDPR.

5. Purposes and Lawful Bases

We process personal data only where we have a lawful basis under the UK GDPR.

The most common lawful bases are:

- performance of a contract or steps prior to entering into a contract (Article 6(1)(b));
- compliance with a legal obligation (Article 6(1)(c));
- legitimate interests pursued by the School (Article 6(1)(f));
- consent (Article 6(1)(a)).

Where special category data is processed, we also rely on an appropriate Article 9 UK GDPR condition.

6. Sources of Personal Data

We collect personal data:

- directly from you (for example through contact forms, email, telephone calls or documents submitted during the enrolment process);
- from parents or legal guardians;
- from adult students;
- from individuals acting on behalf of organisations working with the School.

We do not obtain personal data from unlawful or undisclosed sources.

7. Who We Share Personal Data With

We may disclose personal data where necessary for the operation of the School or where required by law.

Recipients may include:

- IT service and hosting providers;
- email service providers;
- providers of school administration and learning platforms;
- accountants and payroll providers;
- legal and professional advisers;
- banks and payment service providers;
- public authorities, regulators and law enforcement agencies where required by law.

We never sell personal data.

8. International Transfers

Where personal data is transferred outside the United Kingdom, we ensure that appropriate safeguards are in place in accordance with the UK GDPR.

These safeguards may include:

- adequacy regulations;
- the International Data Transfer Agreement (IDTA);
- Standard Contractual Clauses (SCCs);
- any other lawful transfer mechanism recognised under UK law.

9. Automated Decision-Making

Norfolk International Languages School CIC **does not carry out automated decision-making or profiling** within the meaning of the UK GDPR.

10. How Long We Keep Your Data

We keep personal data only for as long as necessary to fulfil the purposes for which it was collected and to comply with legal obligations.

As a general rule, we retain data for the following periods:

- contact form enquiries – **12 months**;
- pupil and parent/guardian records – **for the duration of the pupil's attendance and for 6 years afterwards**;
- recruitment records – **6 months**;
- financial and tax records – **6 years**;
- data processed on the basis of consent – **until consent is withdrawn**.

After the applicable retention period expires, personal data is securely deleted or anonymised unless the law requires a longer retention period.

11. Your Rights

You have the right to:

- access your personal data;
- request rectification of inaccurate personal data;
- request erasure where applicable;
- request restriction of processing;
- request data portability where applicable;
- object to processing;
- withdraw your consent at any time where processing is based on consent;
- lodge a complaint with the Information Commissioner's Office (ICO).

12. Data Subject Access Requests (DSAR)

You may submit a Data Subject Access Request by email or in writing.

We normally respond within **one month**.

Where necessary, we may ask you to verify your identity or clarify your request.

If additional information is required to process your request, the response period may be paused in accordance with the "**stop-the-clock**" provisions under applicable legislation.

Where permitted by law, we may refuse requests that are manifestly unfounded or excessive.

13. Data Protection Complaints

If you have any concerns about the way we process your personal data, you should first submit your complaint directly to Norfolk International Languages School CIC.

Complaints may be submitted to: polskaszkoladywizjon303norwich@nilschool.org.uk

We will acknowledge receipt of your complaint without undue delay and aim to provide a response within **30 days**. If additional time is required to investigate your complaint, we will inform you of the reasons for the delay.

If you are not satisfied with the outcome of our internal complaints process, you have the right to lodge a complaint with the **Information Commissioner's Office (ICO)**.

14. Information Commissioner's Office (ICO)

Information Commissioner's Office

Wycliffe House

Water Lane

Wilmslow

Cheshire

SK9 5AF

United Kingdom

Telephone: **0303 123 1113**

Website: <https://ico.org.uk>

15. Changes to this Privacy Policy

We may update this Privacy Policy from time to time to reflect changes in legislation, ICO guidance or the way the School processes personal data.

The most up-to-date version will always be published on our website.

Last updated: 20/08/2026