



REGULAMIN

Polskiej Szkoły Uzupełniającej im. Dywizjonu 303 w Norwich z dnia 1 maja 2022 r. (tekst jednolity po zmianach obowiązujących od roku szkolnego 2026/2027).

Regulamin Polskiej Szkoły Uzupełniającej im. Dywizjonu 303 w Norwich obowiązuje w **roku szkolnym 2026/2027**.

Regulamin stanowi załącznik do Statutu Polskiej Szkoły Uzupełniającej im. Dywizjonu 303 w Norwich i obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli oraz pracowników szkoły. Każdy członek społeczności szkolnej ma obowiązek zapoznania się z jego treścią oraz przestrzegania zawartych w nim zasad.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **rozpoczęcia roku szkolnego 2026/2027**, tj. w drugą sobotę września 2026 r., i obowiązuje do zakończenia roku szkolnego.

Dane adresowe szkoły:

a) nazwa organizacji i placówki:

NORFOLK INTERNATIONAL LANGUAGES SCHOOL CIC

POLSKA SZKOŁA UZUPEŁNIAJĄCA IM. DYWIZJONU 303 W NORWICH b) adres

strony internetowej:

www.polskaszkolanorwich.org.uk

b) adres strony na facebooku:

Polska Szkoła Dywizjon 303 Norwich

c) adres na Instagramie:

[pl_szkoladywizjon303_norwich](https://www.instagram.com/pl_szkoladywizjon303_norwich)

d) numer szkolnego telefonu (czynny tylko w pracujące soboty w godz. od 9.00 do 14:30):

07881708678

e) adres email:

polskaszkoladywizjon303norwich@gmail.com

polskaszkoladywizjon303norwich@nilscic.org.uk

f) nazwa i adres szkoły brytyjskiej, w której będą odbywały się zajęcia szkoły polskiej uzupełniającej:

CITY OF NORWICH SCHOOL Eaton Road, NR4 6PP Norwich

I ZASADY REKRUTACJI

Szkoła prowadzi nabór nowych uczniów do nowej szkoły, w terminach uzgodnionych przez Dyрекcję Szkoły podanych do publicznej wiadomości na witrynie internetowej placówki, jako dni otwarte. Przybliżony termin naboru to luty/marzec/kwiecień/maj/czerwiec w każdym roku szkolnym. Szkoła zastrzega sobie prawo powtórnego naboru, o którym poinformuje rodziców. Podczas naboru rodzice przyszłych uczniów placówki wypełniają formularz rejestracyjny i zapoznają się z Regulaminem Szkoły.

Nabór uczniów dokonywany jest przez Zarząd Szkoły. Przydział miejsc następuje według następującej kolejności:

1. Wolne miejsce
2. Zapisanie dziecka w terminie
3. Uiszczenie opłat w terminie

Ostateczna i nieodwołalna decyzja przyznania miejsca należy do Dyrektora Szkoły.

II TERMIN I CZAS TRWANIA ZAJĘĆ

Nauka w szkole odbywa się w dwóch semestrach. Pierwszy trwa od drugiej soboty września do 31 stycznia i drugi od 01 lutego do ostatniej (lub przedostatniej) soboty czerwca. Zajęcia w szkole odbywają się przez minimum 30 sobót określonych szkolnym kalendarzem, udostępnionym do wglądu dla wszystkich osób zainteresowanych z początkiem każdego roku szkolnego. Kalendarz wysyłany jest już w sierpniu dla rodziców drogą mailową. Rok szkolny rozpoczyna się w drugą sobotę września.

Plan lekcji: Zajęcia w placówce rozpoczynają się od godziny 10.00 i trwają do godziny 14.00.

Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia lekcji oraz lokalizacji, w której będą odbywały się zajęcia, w trakcie trwania roku szkolnego.

Szkoła ma prawo odwołać zajęcia z przyczyn niezależnych od Polskiej Szkoły Uzupełniającej im. Dywizjonu 303 w Norwich.

W naszej szkole kierujemy się fundamentalnymi wartościami: Bóg, Honor, Ojczyzna. Wszystkie uroczystości, takie jak akademie, pasowanie na ucznia, Wigilia, Wielkanoc, bal karnawałowy, spotkanie z Mikołajem czy Jasełka, stanowią integralną część edukacji, a jednocześnie są okazją do promocji naszej szkoły. Wydarzenia te odbywają się zarówno na jej terenie, jak i w miejscach o szczególnym znaczeniu dla społeczności, takich jak kościoły czy ośrodki kulturalne.

Stanowią one nie tylko element programu nauczania, ale także odzwierciedlają nasze wartości, pielęgnują polskie tradycje i wzmacniają więzi z lokalną społecznością. To również okazja do integracji oraz szerzenia wiedzy o polskim dziedzictwie poza budynkiem naszej szkoły.

Dodatkowo jako placówka edukacyjna i organizacja polonijna, angażujemy się w organizację wycieczek oraz inicjatyw upamiętniających bohaterów Dywizjonu 303.

Ich odwaga i poświęcenie stanowią istotny element naszej działalności, wzbogacając wydarzenia kierowane do polonijnej społeczności i podtrzymując pamięć o polskich bohaterach.

III UCZNIOWIE

KODEKS UCZNIA

1. Będę regularnie i punktualnie uczęszczać do szkoły.
2. Będę brać czynny udział w lekcjach.
3. Nie będę jeść podczas lekcji.
4. Uczeń ma obowiązek noszenia tarczy szkolnej będącej identyfikatorem szkoły.
5. Rozumiem, że telefony komórkowe i gry elektroniczne muszą być wyłączone podczas lekcji.
6. Nie będę opuszczać terenu szkoły w godzinach szkolnych (10.00–14.00).
7. Będę przebywać w klasie tylko podczas zajęć lekcyjnych.
8. Będę przygotowany do lekcji i będę przynosić odpowiednie przybory szkolne, zeszyty i podręczniki.
9. Będę koleżeński i opiekuńczy w stosunku do wszystkich
10. Będę z szacunkiem odnosić się do starszych, przełożonych i dyżurnych.
11. Będę szanować budynek szkolny i jego wyposażenie.
12. Rozumiem, że posiadanie i zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu oraz palenie tytoniu są surowo zabronione.

Odpowiedzialność ucznia

Uczeń będzie pociągnięty do odpowiedzialności za postępowanie niezgodne z Regulaminem Szkoły, wówczas, gdy:

1. uniemożliwia nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudniania zdobywanie wiedzy innym uczniom
2. ma lekceważący i arogancki stosunek do Dyrekcji Szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły
3. dopuszcza się stosowania przemocy fizycznej (wdawanie się w bójki i podżeganie do nich), psychicznej i werbalnej wobec nauczycieli i innych uczniów lub kogokolwiek na terenie szkoły (zastraszanie, wymuszanie, wyśmiewanie, poniżanie, izolowanie)
4. demoralizuje innych uczniów (daje zły przykład, namawia do negatywnych zachowań, sam używa lub namawia innych do używania wulgarnego słownictwa)
5. przynosi na teren szkoły przedmioty lub środki zagrażające zdrowiu i życiu (tytoń, narkotyki, alkohol, jakiegokolwiek zabronione substancje odurzające, broń ostra/palna itp.)
6. dewastuje mienie szkolne i własności innych osób
7. używa podczas zajęć telefonów komórkowych oraz innych urządzeń

elektronicznych rozpraszających uwagę (konsole do gry, komputery, mechaniczne zabawki itp.)

Nagrody i wyróżnienia

Uczeń

może być wyróżniony i nagrodzony, gdy:

1. osiąga bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie
2. ma 100% frekwencji podczas zajęć szkolnych
3. wyróżnia się aktywną pracą społeczną na rzecz szkoły i środowiska
4. bierze udział w konkursach oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz
5. systematycznie pomaga potrzebującym (pomoc w nauce, lub inne pozytywne działania świadczące o wrażliwości na krzywdę innych)

Rodzaje nagród i wyróżnień

1. Pochwała wychowawcy na forum klasy.
2. Pochwała udzielona przez Dyрекcję Szkoły podczas apelu okolicznościowego w szkole np. zakończenie roku szkolnego.
3. List pochwalny do rodziców.
4. Kartka z wyróżnieniem wysłana do rodziców.
5. Wyróżnienie ucznia na stronie internetowej i Facebooku.
6. Wzorowa ocena z zachowania.
7. Dyplom.
8. Nagroda rzeczowa np. w postaci książki, voucher

IV POSTĘPOWANIE DYSCYPLINARNE

1. Wszystkie skargi dotyczące szkoły należy zgłaszać do Dyrektora Szkoły – Polskiej Szkoły Uzupełniającej im. Dywizjonu 303 w Norwich.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły może spowodować następujące konsekwencje:
 - a) zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela
 - b) wykonanie określonej pracy na rzecz klasy, szkoły przez ucznia (ustala wychowawca i rodzice)
 - c) powiadomienie Dyrekcji Szkoły o zachowaniu ucznia.
 - d) rozmowę ucznia z Dyrekcją Szkoły
 - e) wezwanie na rozmowę do szkoły rodziców lub opiekunów ucznia i decyzja o konsekwencjach
 - f) rażące naruszenie obowiązków ucznia
 - g) w niektórych przypadkach, na skutek decyzji Dyrekcji Szkoły uczeń może

zostać usunięty ze szkoły w trybie natychmiastowym, gdy jego zachowanie spowodowało zagrożenie życia wobec innych dzieci.

3. W przypadku posiadania przez ucznia lub użycia przez niego broni białej, albo posiadania lub używania prawnie zabronionych używek (tytoniu, alkoholu, narkotyków), powiadomiona zostanie policja, a uczeń zostanie dyscyplinarnie usunięty ze szkoły.

V RODZICE ZOBOWIĄZANI SĄ:

Uczęszczanie do sobotniej szkoły jest dobrowolne i nie ma ustawowego obowiązku posyłania tam dzieci. Jednakże oczekuje się, że szkoła będzie poinformowana o przewidywalnej nieobecności dziecka lub też o decyzji wycofania dziecka ze szkoły.

1. do wypełnienia formularza rejestracyjnego wraz z dokumentem na legitymację szkolną, który będzie złożony w Konsulacie RP o wydanie jej, która da uczniowi możliwość posiadania zniżek w Polsce.
2. do przyprowadzania dzieci do szkoły i do odbierania dzieci po zajęciach szkolnych na czas oraz do pisemnych deklaracji, na których wpisują imię i nazwisko osoby, która będzie odbierała dziecko ze szkoły
3. do zapoznania siebie i dzieci z Regulaminem Szkoły oraz do jego przestrzegania
4. do systematycznego sprawdzania postępów dziecka w nauce
5. do pomagania dziecku w utrwalaniu wiedzy
6. do pisemnego usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności dziecka w szkole
7. odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka do czasu rozpoczęcia pierwszej lekcji w szkole, która rozpoczyna się o godz. 10.00 oraz po przekazaniu dziecka rodzicowi przez nauczyciela wychowawcę klasy po zakończonych zajęciach.
8. do niezwłocznego poinformowania szkoły o zmianie adresu, numeru telefonu lub danych personalnych rodzica lub dziecka
9. do zapoznawania się z uaktualnionymi komunikatami i szkolnymi informacjami
10. do uczestniczenia w zebraniach rodziców z wychowawcą klasy (wywiadówkach)
11. do uregulowania opłat za szkołę w terminach wyznaczonych Regulaminem Szkoły
12. do natychmiastowego pokrywania/ uiszczania opłat za szkody materialne wyrządzone przez swoje dzieci
13. do pisemnego upoważnienia innego dorosłego w celu odbioru dziecka ze szkoły
14. do regularnego posyłania dziecka na zajęcia w szkole sobotniej
15. do pomocy, jeśli jest taka możliwość, w organizowaniu uroczystości szkolnych

impresz okolicznościowych

16. Dzieci, których rodzice zalegają z opłatą więcej niż jeden semestr, a wcześniej ich rodzice nie powiadomili o tej sytuacji, w formie pisemnej Dyrekcji Szkoły, będą zawieszone w czynnościach ucznia i ewentualnie skreślone z listy uczniów.

17. Uczniowie, których rodzice nie uiszcili opłat za szkołę w poprzednim semestrze, bądź roku szkolnym będą automatycznie skreśleni z listy uczniów lub rodzice zobowiązują się do uiszczenia opłat z odsetkami. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może, na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, odstąpić od naliczania odsetek lub ustalić indywidualny harmonogram spłaty zaległości.

18. a) Rodzice powinni uiszczać opłatę jednorazowo za każde dziecko i za każdy semestr z góry w wyznaczonych terminach lub w całości w czasie zapisów na nowy rok szkolny.

b) Rodzice zobowiązani są do poinformowania Dyrekcji Szkoły o chorobach przewlekłych dziecka, specjalnych potrzebach dziecka w tym SEN, na stałe przyjmowanych przez niego lekach, alergii. Dyrekcja może odmówić podawania leków dziecku w czasie jego pobytu w szkole. Wówczas obowiązek uregulowania tej kwestii spoczywa na rodzicach ucznia.

19. Rodzice zobowiązują się do regularnego zapoznawania się z komunikatami przesyłanymi przez szkołę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz oficjalnych kanałów komunikacji (np. grupa WhatsApp do ogłoszeń).

20. **Atlasy** oraz podręczniki do historii przekazywane przez szkołę pozostają jej własnością i podlegają zwrotowi po zakończeniu roku szkolnego lub w przypadku rezygnacji z nauki. Uczniowie zobowiązani są do korzystania z nich w sposób umożliwiający ich dalsze wykorzystanie przez kolejnych uczniów. W atlasach i podręcznikach przeznaczonych do zwrotu nie należy wykonywać trwałych wpisów.

21. Komunikacja z rodzicami przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, telefonów, komunikatorów internetowych oraz innych wykorzystywanych przez Szkołę narzędzi odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w **Polityce Prywatności Szkoły**.

VI OPŁATY

Opłaty za szkołę należy dokonywać bezpośrednio na konto organizacji przelewem z konta osobistego lub wpłatą na konto ORGANIZACJI w Banku NATWEST zgodnie z terminami określonymi w Regulaminie Szkoły.

Account Name (Nazwa Konta):
N INTER. LANGUAGES SCHOOL CIC

Sort Code (Numer Rozliczeniowy Banku): 01-06-28 Account Number (Numer Konta):
44261985

W tytule wpłaty należy wpisać dane dziecka oraz „Polska Szkoła”, w formacie:
xxxx/yyyy/zz POLSKA SZKOŁA

gdzie xxxx to numer ucznia nadany przy zapisie do szkoły,

yyyy – to rok szkolny którego opłata dotyczy (np. 2627 – rok szkolny 2026/2027), zz – to numer raty czesnego (01 – pierwsza rata, 02 – druga rata, 03 – trzecia rata, 04 czwarta rata, 05 rata, 06 rata, (...)rata 12345678910 – płatność za cały rok szkolny).

Dziecko ma zagwarantowane miejsce w szkole tylko wówczas, gdy Rodzice uiszczą opłaty w wyznaczonych kwotach i terminach, zgodnie z Regulaminem Szkoły.

Wysokość opłat:

Uczniowie, których rodzice zgodnie z Regulaminem Szkoły wnieśli opłaty za edukację swoich dzieci w danym roku szkolnym, mają zagwarantowane miejsce w szkole dla

swoich dzieci.

Miejsce w danej klasie przydzielane jest uczniowi przez Dyрекcję Szkoły – rodzic nie podejmuje decyzji, nie wybiera, podobnie, jak w szkołach brytyjskich, miejsca dla swojego dziecka w wybranej, upatrzonej przez siebie klasie, do której uczęszczają koleżanki/ koledzy ucznia. Dołożymy wszelkich starań, aby dziecko było szczęśliwe i zadowolone w klasie, do której zostało przydzielone.

1. Informacja o wysokości opłat oraz terminach płatności w danym roku szkolnym jest podana na stronie internetowej („Szkoły” w zakładce STREFA RODZICA > OPŁATY.)
2. Na opłaty składają się: opłata za edukację (podzielona na dwa semestry)
3. Uiszczenie opłat w podanych kwotach i terminach zgodnych z Regulaminem Szkoły gwarantuje dziecku miejsce w szkole.
4. Za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki w uiszczaniu opłat semestralnych szkoła nalicza odsetki w wysokości 20 funtów z zastrzeżeniem postanowień rozdziału V dotyczących indywidualnych przypadków.
5. Szkoła zamawia podręczniki dla uczniów wszystkich klas, w 2026/2027 roku.

Mamy nadzieję, że dzieci otrzymają podręczniki za darmo, gdyż jesteśmy zarejestrowani w ORPEG. Podręczniki szkolne, które będą zakupione przez rodziców będą mogły być sprzedawane na kiermaszu książek, który będzie organizowany każdego lata lub we wrześniu. Może zaistnieć sytuacja, że może zabraknąć podręczników i wówczas rodzice są zobowiązani zakupić, gdyż

zamawiamy w styczniu i jeśli rodzice nie zdeklarują się wcześniej to nie zamawiamy dla nich tylko tyle ile ORPEG nam zezwoli.

6. Pisemne zgłoszenie rezygnacji dziecka z nauki w placówce powinna zawierać: imię i nazwisko dziecka, daty urodzin, powód rezygnacji oraz podpis rodzica/ opiekuna prawnego.
7. Pisemne zgłoszenie o rezygnacji z miejsca w szkole w ciągu rozpoczętego już roku szkolnego wraz z uzasadnieniem należy składać wyłącznie drogą email na adres: polskaszkoladywizjon303norwich@gmail.com
8. W przypadku rezygnacji z nauki po dokonaniu zapisów dziecka do szkoły, szkoła nie zwraca poniesionych kosztów, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych, losowych potwierdzonych stosowną dokumentacją.

9. W przypadku rezygnacji przed 1 sierpnia danego roku z przyznanego miejsca

w szkole w nowym roku szkolnym, należy powiadomić dyrekcję szkoły pisemnie na adres e-mailowy: polskaszkoladywizjon303norwich@gmail.com W tym przypadku opłacona kwota czesnego na poczet następnego roku szkolnego (oprócz zaliczki) zostanie zwrócona na konto bankowe rodzica.

10. W przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca po 1 sierpnia danego roku lub z nauki w szkole po rozpoczęciu roku szkolnego, szkoła nie dokonuje zwrotu wpłaconej do tej pory kwoty.

11. Rezygnacja ze szkoły po rozpoczęciu roku szkolnego wymaga także uregulowania płatności za cały rok szkolny zgodnie z umową zawartą ze szkołą na Formularzu Rejestracyjnym przy zapisach. Postanowienie to jest ściśle wiążące dla rodziców/opiekunów prawnych.

12. Szkoła nie zwraca kosztów nauki w przypadku sytuacji losowych, niezamierzonych, kiedy nie mogą odbyć się zajęcia. W sytuacjach wyjątkowych szkoła podejmie wysiłki w celu uzupełnienia zajęć, które nie odbyły się w wyniku sytuacji klęsk losowych, np. lekcje online.

13. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia lekcji oraz lokalizacji, w której będą odbywały się zajęcia włącznie z czasowym wprowadzeniem zajęć online w przypadku wystąpienia sytuacji losowych kryzysowych niezależnych od szkoły, w trakcie trwania roku szkolnego.

Nagle przypadki zdrowotne

W przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi, rodzice zostaną o tym natychmiast poinformowani. Przy małych obrażeniach dziecko zostanie opatrzone przez dyżurującego rodzica, nauczyciela w udzielaniu pierwszej pomocy. Przy obrażeniach wymagających pomocy lekarskiej, zostanie wezwana karetka pogotowia. Nauczyciele, Dyrekcja Szkoły, Asystenci Nauczycieli nie podają żadnych leków dzieciom.

VII. Fotografowanie i wykorzystanie wizerunku

1. Szkoła może wykonywać zdjęcia i nagrania podczas zajęć oraz wydarzeń szkolnych w celu dokumentowania i promowania swojej działalności.
2. Wykorzystanie wizerunku ucznia odbywa się **wyłącznie na podstawie odrębnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego**, wyrażonej w Formularzu Rejestracyjnym.
3. Rodzic lub opiekun prawny może wycofać zgodę na wykorzystanie wizerunku w dowolnym momencie. Po otrzymaniu informacji szkoła zaprzestanie dalszego wykorzystywania zdjęć i usunie je z aktywnie wykorzystywanych miejsc (np. strony internetowej i mediów społecznościowych) w rozsądnym terminie.
4. Wycofanie zgody nie powoduje obowiązku wycofania materiałów drukowanych, kroniki szkolnej ani dokumentacji archiwalnej przygotowanych zgodnie z prawem przed datą wycofania zgody.
5. Podczas uroczystości szkolnych rodzice mogą wykonywać zdjęcia i nagrania wyłącznie swoich dzieci. Publikowanie zdjęć lub nagrań przedstawiających inne dzieci wymaga zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.

6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania wizerunku znajdują się w **Załączniku A – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Privacy Notice)**.
7. Zdjęcia oraz nagrania uczniów mogą być wykonywane i wykorzystywane wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi w **Polityce Prywatności Szkoły** oraz zgodnie z zakresem udzielonych zgód.
- 8.

Podejrzenie o zaniedbywanie lub molestowanie seksualne dziecka

Jeżeli zostaną rozpoznane jakiejkolwiek znaki, że dziecko jest zaniedbywane lub dzieje się mu krzywda psychiczna lub fizyczna, szkoła będzie traktowała je bardzo poważnie. W takiej sytuacji szkoła będzie postępowała dokładnie ze wskazówkami zawartymi w obowiązującym dokumencie Child Protection Policy lub Safeguarding Children.

Safeguarding and Welfare

Szkoła stosuje procedury safeguarding i child protection zgodne z prawem brytyjskim oraz lokalnymi procedurami Norfolk.

Wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa dziecka będą traktowane poważnie i zgłaszane do Designated Safeguarding Lead oraz odpowiednich służb, jeśli będzie to konieczne.

Szkoła promuje bezpieczne środowisko edukacyjne, przeciwdziała przemocy, dyskryminacji i cyberprzemocy.

Wolontariusze, nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania procedur safeguarding.

VIII TEREN SZKOŁY I PARKING.

1. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania kodeksu drogowego podczas przywożenia i odbierania dzieci.
2. Zabrania się zatrzymywania na przejściach dla pieszych oraz podjazdach, obniżonych krawężnikach do prywatnych posiadłości w sąsiedztwie szkoły.
3. Zakaz przekraczania prędkości na terenie szkoły ze względu na bezpieczeństwo uczniów.
4. Rodzice i dzieci proszeni są o utrzymanie porządku na terenie szkoły.
5. Rodzicom nie wolno przebywać w budynkach szkolnych, z wyjątkiem tych rodziców, którzy w danym dniu pełnią dyżur podczas przerwy.
6. Nie wolno wprowadzać zwierząt na teren szkoły.
7. Prawo wjazdu na szkolny parking mają wyłącznie nauczyciele oraz pracownicy szkoły, jak również rodzice.
8. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania narkotyków i jakiejkolwiek broni.

VIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, rodziców, opiekunów, pracowników oraz wolontariuszy zgodnie z obowiązującymi przepisami UK GDPR, Data Protection Act 2018 oraz Data (Use and Access) Act 2025.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Szkoły oraz wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Szkoła stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.
4. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługują prawa wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa **Polityka Prywatności Szkoły**.

PRZESTRZEGANIE REGULAMINU SZKOŁY Oświadczenie rodzica

Oświadczam, że jestem rodzicem/ prawnym opiekunem* ucznia/ uczniów*
.....i zapoznałem się z Regulaminem Polskiej Szkoły Uzupełniającej im. Dywizjonu 303 w Norwich oraz zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania. Jestem świadomy odpowiedzialności, które mogą być nałożone na mnie lub na moje dziecko/ dzieci* w przypadku nieprzestrzegania przeze mnie lub przez moich podopiecznych, zasad objętych Regulaminem Szkoły, zgodnych z Regulaminem Szkoły, a także zobowiązuję się do zapoznania z treścią Regulaminu Szkoły moje dziecko/ dzieci będące uczniem/ uczniami w/w placówki uzupełniającej.

Rozumiem, że opłaty za edukację, na zakup zeszytów ćwiczeń itp. nie podlegają zwrotowi, także przyjmuję do wiadomości, że tylko wniesienie opłat w podanych kwotach i w nieprzekraczalnych, określonych Regulaminem Szkolnym terminach gwarantują miejsce w szkole mojemu dziecku/dzieciom. Przyjmuje do wiadomości, że na wypadek nieuregulowania opłat w terminach i kwotach szkoła nalicza odsetki lub

może odmówić miejsca mojemu dziecku nie zwracając dotychczas poniesionych wpłat z przeznaczeniem na edukację w bieżącym roku szkolnym.

Norfolk International Languages School CIC przetwarza dane osobowe uczniów i rodziców zgodnie z UK GDPR oraz Data Protection Act 2018. Szczegółowe informacje znajdują się w **Załączniku A – Privacy Notice**, który stanowi integralną część Regulaminu.

Mając świadomość opłacenia miejsca dla mojego dziecka w szkole, na wypadek mojej rezygnacji z edukacji w obojętnie w jakim okresie trwania roku szkolnego, zobowiązuję się do opłacenia czesnego za cały rok szkolny w wysokościach zgodnych z Regulaminem Szkoły, nawet jeżeli moje dziecko nie będzie uczniem szkoły z powodu mojej decyzji o rezygnacji z edukacji w placówce.

Mam świadomość, że w przypadku rezygnacji z edukacji mojego dziecka po rozpoczęciu roku szkolnego zobowiązuję się do uregulowania należnych opłat zgodnie z obowiązującym Regulaminem Szkoły oraz warunkami zapisów.

Jestem świadomy/nieświadomy konsekwencji, jakie wynikają z nieprzestrzegania przeze mnie Regulaminu Szkoły.

* niepotrzebne skreślić

*Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody na uczestniczenie mojego dziecka w zajęciach religii.

*niepotrzebne skreślić

Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka:

.....

Regulamin może zostać zaktualizowany w przypadku zmian przepisów prawa, organizacji pracy szkoły lub konieczności dostosowania jego zapisów do obowiązujących wymagań. O wszelkich zmianach rodzice lub opiekunowie prawni zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji szkoły. Zmiany wchodzi w życie z dniem wskazanym przez Dyrektora Szkoły, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.